

Наручилац	Градска управа Пирот
Адреса	Српских владара 82
Место	Пирот
Број	001009936 2026 06550 004 017 405 023 42 003
Датум	05.03.2026.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Редни број 1.1.6/2026

ПОНУЂАЧИ НИСУ У ОБАВЕЗИ ДА ПЕЧАТИРАЈУ ТРАЖЕНЕ
ДОКАЗЕ И ДОКУМЕНТЕ

Напомена: У складу са чланом 25. став 3. 4. и 5. Закона о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014- др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019, 109/2021 и 19/2025) није обавезна употреба печата.

Врста поступка: поступак набавке на коју се Закона о јавним набавкама не примењује. На основу члана 27. став 1. и члана 145. и 146. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 91/2019 и 92/2023)

Назив добара: Набавка убруса и тоалет папира, чији је наручилац Градска управа Пирот.

ЦПВ: 33760000 -Тоалетна хартија

Процењена вредност набавке: 625.000,00 динара без ПДВ-а.

Начин плаћања: Авансно плаћање није дозвољено. Плаћање ће бити извршено у року до 45 дана по испостављању фактуре након испоруке/испорука на месечном нивоу.

Критеријум за доделу уговора: Економски најповољнија понуда на основу критеријума цене.

Резервни критеријум: Уколико два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који је понудио краћи рок испоруке.

Рок за подношење понуда: Понуда се сматра благовременом уколико пристигне на адресу Наручиоца најкасније до **12:00** часова дана **11.03.2026.** године, независно од начина достављања.

Понуђачи су дужни да понуде припреме у складу са захтевима из конкурсне документације.

Конкурсну документацију одштампати, поунити и потписати Спецификацију понуде, Опште податке о понуђачу, податке о подизвођачу и податке о учеснику у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), Образац – Опис предмета набавке и Модел уговора.

Понуде се могу доставити на следеће начине:

- **Електронским путем:** Скенирана документација на мејл адресу snezana.ristic@pirot.rs ;
- **Лично:** Предајом на писарници Градске управе Пирот, канцеларија бр. 4 ;
- **Поштом:** Препорученом пошиљком на адресу Наручиоца.

Обавезно је адресирање (за физичку доставу).

Понуда која се доставља лично или поштом мора бити у затвореној коверти са знаком:

„ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА: Набавка убруса и тоалет папира, редни број набавке: 1.1.6/2026 – НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте обавезно навести:

- Назив понуђача;
- Адресу понуђача;
- Име особе за контакт и контакт телефон.

Адреса за доставу:

Градска управа Пирот (за канцеларију бр.41)
ул. Српских владара број 82, канцеларија бр. 4
18300 Пирот

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ СА ОБРАЗЛОЖЕЊЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Набавка убруса и тоалет папира, чији је наручилац Градска управа Пирот,

редни број: 1.1.6/2026

Редни број	Назив производа	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
А	Б	В	Г	Д	Ђ=(ДxГ)
1.	Слагани рециклирани двослојни убрусни папир са “V” прегибом, димензије 210 x 210мм (толеранција на производ +/- 5%)	паковање од 200 листова	7000		
2.	Слагани двослојни рециклирани тоалет папир са “V” прегибом, димензије 210x105 мм (толеранција на производ +/- 5%)	паковање од 200 листова	4000		
Укупно без ПДВ-а					
Износ ПДВ-а					
Укупно са ПДВ-ом					

Место: _____

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача_____
ПОТПИС

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Број личне карте (уколико је понуђач физичко лице):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (Е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка добара - Набавка убруса и тоалет папира, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број: 1.1.6/2026

Укупна цена без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Начин и услови плаћања:	Авансно плаћање није дозвољено. Плаћање ће бити вршено на месечном нивоу, у року до 45 дана по испостављању фактуре након извршене испоруке.
Рок важења понуде :	30 дана од дана отварања понуда.
Рок испоруке (не дужи од 7) календарских дана):	_____ календарских дана од дана пријема захтева за испоруку од стране овлашћеног лица Наручиоца.
Место испоруке:	Градска управа Пирот, ул. Српских владара 82, 18300 Пирот.
Начин и динамика испоруке:	На месечном нивоу.
Начин давања понуде: (заокружити)	А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Место: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

ПОТПИС

**Модел Уговора
о набавци убруса и тоалет папира**

Уговорне стране:

1. Градска управа Пирот, Српских Владара 82, Пирот, ПИБ: 100386203, матични број: 07131674, коју заступа начелник Градске управе Пирот, Саша Јовановић, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, ул. _____ бр. _____, место _____, ПИБ: _____, матични број: _____, кога заступа _____,

(заокружити и поунити)

- а. који наступа самостално,
- б. уз ангажовање подизвођача

(навести назив подизвођача, уколико је планирано ангажовање),
в. са учесницима у заједничкој понуди:

(навести све остале учеснике у заједничкој понуди);
с друге стране, (у даљем тексту Продавац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка убруса и тоалет папира, по спроведеном поступку набавке добара на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, редни број: 1.1.6/2026.

По предмету Уговора, уговорне стране су своје међусобне односе уредиле на следећи начин:

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка убруса и тоалет папира, по Спецификацији која је саставни део и прилог овог уговора.

Члан 2.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог Уговора испоручи Купцу према понуди у року од _____ календарских дана од дана пријема захтева за испоруку од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Продавац ће испоруку вршити својим превозом ФЦО Градска управа Пирот, ул. Српских владара 82, 18300 Пирот.

Квалитативни и квантитативни пријем робе вршиће се приликом преузимања робе од стране представника Продавца и представника Наручиоца (лица овлашћеног да прати реализацију уговора), којом приликом се потписује Записник о примопредаји добара или Отпремница.

Уколико се утврде недостаци, Наручилац је дужан да о томе у законском року обавести Продавца који се обавезује да усвоји рекламацију и изврши исправку.

У случају да квалитет замењеног добра и даље не задовољава, Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да испоручена добра плати по цени од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, према понуди Продавца од ____.____.2026. године која је саставни део и прилог овог Уговора.

Авансно плаћање није дозвољено. Плаћање ће бити вршено на месечном нивоу, у року до 45 дана по испостављању фактуре након извршене испоруке.

Члан 4.

Фактурисање испоручених добара Продавац ће вршити по ценама из понуде која је саставни део и прилог овог Уговора, а у случају фактурисања по цени која није наведена у понуди, Наручилац може тражити једнострано раскид уговора и накнаду штете.

Наручилац евентуалне скривене трошкове неће признати накнадно, по потписивању овог Уговора.

Члан 5.

Овај Уговор се закључује на период од 12 месеци.

Свака уговорна страна може отказати овај Уговор и пре истека рока из претходног става уколико друга уговорна страна не испуњава обавезе утврђене овим Уговором.

Члан 6.

На све што није регулисано овим Уговором примењује се Закон о облигационим односима и важећи прописи који уређују област која је предмет овог Уговора.

Члан 7.

Све спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а ако се не постигне споразум, надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 8.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПРОДАВАЦ

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.